

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ Георгиевской
ООШ
Гурбатова А.Д.
Приказ № 1\14 от 01.09. 2022г.

**ПРОГРАММА
производственного контроля**

за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий на объекте: школьная столовая и летний лагерь с дневным пребыванием детей при МОУ Георгиевской ООШ

1. Наименование организации : МОУ Георгиевской ООШ
2. Юридический адрес : Забайкальский край, Нерчинско-Заводский район , с.Георгиевка, улица Садовая, 32.
3. Ответственным за проведение производственного контроля является Вологина Ю.Ю., заместитель директора по УВР, приказ № 1\13 от 01.09.2022
4. В образовательном учреждении в наличии имеются следующие нормативно-правовые акты:

-Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».(
-Закон РФ № 157-ФЗ « О вакцинопрофилактике населения».
-Методические рекомендации. «Ассортимент и условия реализации пищевых продуктов, предназначенных для дополнительного питания учащихся образовательных учреждений»
-СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий».
-СанПиН 2.4.5. 2005-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, в учреждениях начального и среднего профессионального образования».

•СанПиН 2.4.2599-10 «Санитарно-гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в образовательных учреждениях с дневным пребыванием детей в летний период».

Объект контроля	Периодичность контроля	Фамилия, инициалы ответственного	Должность	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
Санитарные требования к участку:				
Санитарное состояние участка,	ежедневно	Первоухина О.В.	Начальник лагеря	

спортплощадки, подходов к зданию				
Санитарное состояние хозяйственных зон	еженедельно	Первоухина О.В.	Начальник лагеря	
Освещенность территории	ежедневно	Первоухина О.В.	Начальник лагеря	
Санитарно-гигиенические требования к оборудованию помещений:				
Соответствие учебной мебели требованиям ее расстановка в классах, маркировка по ГОСТу	На начало учебного года	Вологина Ю.Ю	Зам.директора по УВР	
Санитарно-техническое состояние здания:				
Состояние и санитарное содержание застекленной поверхности окон;	2 раза в год (осень ,зима)	Гурбатова А.Д	Директор школы	
Соблюдение воздушно- теплого режима (утепление окон,дверей, режим проветривания, температура воздуха, работа систем отопления,) вентиляции	постоянно	Гурбатова А.Д	Директор школы	
1	2	3	4	5

Гигиенические требования к организации медобслуживания:				
График медосмотра учащихся	по плану ФАП за 14 дней до начала смены	Гурбатова А .Д.	Директор	
План профпрививок	на начало смены	Гурбатова А.Д	Директор	
План оздоровления учащихся 6-10 лет	1раз в год	Вологина Ю.Ю	Зам.директора по УВР	
Медосмотр работников пищеблока	на начало смены	Гурбатова А.Д	директор	
1	2	3	4	5
Санитарное состояние и содержание школы:				
Режим ежедневных	постоянно	Гурбатова А.Д	Директор	

уборок помещений школы				
График проведения генеральных уборок	Перед началом оздоровительной смены и по окончанию оздоровительной смены	Гурбатова А.Д	Директор	
Обеспеченность моющими и дез. средствами	По необходимости	Гурбатова А.Д	Директор	
Организация питания:				
Работа технологического и холодильного оборудования	ежедневно	Гурбатова А.Д	Директор	
Наличие согласованного меню	ежедневно	Гурбатова А.Д	Директор	
Наличие согласованного ассортимента	ежедневно	Гурбатова А.Д	Директор	
Бракераж готовых блюд	ежедневно	Первоухина О.В. .	Начальник лагеря	

5. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам:

Начальник лагеря-1

Работники пищеблока-1

Вожатая-1

Технический персонал-1

6. Перечень возможных аварийных ситуаций:

Возможная аварийная ситуация	Дата	Кто информирован
Отсутствие холодной воды		Отдел Управления Роспотребнадзора по Забайкальскому краю в Приаргунском, Калганском, Нерчинско-Заводском районах
Отключение электроэнергии		Отдел Управления Роспотребнадзора по Забайкальскому краю в Приаргунском, Калганском, Нерчинско-Заводском районах.

7. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил.

7.1 .Договор на проведение дезинфекционных и дезинсекционных работ от , филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Читинской области в Приаргунском районе».

7.2. Договор на вывоз мусора и утилизацию твердых бытовых отходов с Олероном № 31БМ-20/Н от 10.01.2023г.

8. Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля:

- Журнал учета мероприятий, проводимых в рамках производственного контроля.

9.Лицо, ответственное за проведение производственного контроля на объекте, обязано своевременно информировать руководителя организации о выявлении нарушений требований санитарных правил.

10.Согласно требований ст.11 № 52-ФЗ п.5. С.П1.1.1058-01 юридическое лицо (руководитель организации) обязано своевременно информировать органы местного самоуправления территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Забайкальскому краю в Приаргунском, Калганском, Нерчинско-Заводском районах об аварийных ситуациях , о нарушениях технологического процесса, создающего угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию, а также должно принять меры, направленные на устранение возможных нарушений и недопущение их возникновения, в том числе:

- Приостановить или прекратить свою деятельность по оказанию услуг.
- Принять меры по исключению причинения вреда здоровью.
- Информировать территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Забайкальскому краю вПриаргунском, Калганском, Нерчинско-Заводском районах о мерах, принятых по устранению выявленных нарушений санитарных правил.
- Принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.